

## SMĚRNICE ŠD-2017-01

# ÚPLATA ZA POBYT VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Ředitel Soukromé základní školy Dobré nálady, školské právnické osoby se sídlem Jílová 532/8, Olomouc, 779 00 vydává na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání tuto směrnici.

### 1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví činnost školní družiny v průběhu školního roku, výši úplaty za pobyt ve školní družině, možnost snížení či prominutí a podmínky splatnosti úplaty.

### 2. Činnost školní družiny

Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny, vyjma měsíců červenec a srpen, kdy se úplata nehradí.

### 3. Výše úplaty

Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině činí 300,- Kč za každý měsíc. Tato částka rovněž zahrnuje úplatu za zájmové vzdělávání ve všech zájmových útvech (kroužcích) uskutečňovaných v rámci školní družiny.

### 4. Úhrada úplaty

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne předchozího kalendářního měsíce, pokud ředitel nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně, rodiče platí zpravidla převodem z účtu.

### 5. Snížení či prominutí úplaty

O snížení či prominutí úplaty za školní družinu rozhoduje ředitel. Úplata za školní družinu může být snížena nebo prominuta, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dále může být úplata snížena účastníkům, jejich sourozenci jsou rovněž účastníky školní družiny.

### 6. Řízení o snížení či prominutí úplaty

Žadatel o prominutí úplaty (zákonný zástupce dítěte) podá k ředitelství školy písemnou žádost s uvedením důvodů a kopii dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek vyplácen.



### **7. Postup při neuhrazení úplaty**

Pokud zákonný zástupce opakovaně (ve dvou po sobě jdoucích měsících) neuhradí úplatu za pobyt ve školní družině ve stanoveném termínu, může ředitel školy rozhodnout o ukončení docházky do školní družiny, a to po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte.

### **8. Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2017. Stejným dnem zároveň pozbývá platnost předchozí Směrnice ŠD-2016-01 o úplatě za pobyt ve školní družině.

V Olomouci dne 5. 6. 2017

Mgr. Michal Daněk  
ředitel ZŠDN