



ŠKOLNÍ ŘÁD

Soukromá základní škola Dobré nálady

Vypracovaly:	Mgr. Tereza Jurášová, Mgr. Jana Zahradníčková
Vydala:	Mgr. Tereza Jurášová, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	10. 10. 2022
Platnost dokumentu:	od 10. 10. 2022

OBSAH

1 Obecná ustanovení	3
2 Základní ustanovení	3
3 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	3
3. 1 Práva žáků.....	3
3. 2 Povinnosti žáků.....	4
3. 3 Práva zákonných zástupců žáků	5
3. 4 Povinnosti zákonných zástupců.....	5
3. 5 Režim školy při distanční výuce	6
3. 6 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy	7
4 Základní pravidla pro vstup a pohyb osob ve škole	7
5 Provoz a vnitřní režim školy.....	8
5. 1 Nepřítomnost žáka ve škole	8
5. 2 Vnitřní režim	8
5. 3 Stravování.....	10
6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
6. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	10
6. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	10
7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	11

Soukromá Základní škola Dobré nálady prohlašuje, že je školskou právnickou osobou zapsanou v Rejstříku škol a školských zařízení vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oprávněným poskytovatelem vzdělání ve vzdělávacím programu základního vzdělávání v rozsahu 9 ročníků.

1 Obecná ustanovení

Školní řád stanovuje základní pravidla pro vzájemné soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečný pohyb ve škole, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před sociálně patologickými jevy. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků. Vychází se školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb., Úmluvy o právech dítěte, Rámcového vzdělávacího programu, Školního vzdělávacího programu Dobrá nálada v platných zněních.

2 Základní ustanovení

Soukromou základní školu Dobré nálady (dále ZŠDN) si k získávání základního vzdělávání, tj. k plnění povinné školní docházky, svobodně zvolili zákonní zástupci žáků navštěvujících základní školu na základě Smlouvy o poskytování základního vzdělávání. Podpisem zákonných zástupců se tito zavazují tento školní řád dodržovat. Vztah učitelů, žáků i jejich rodičů má být založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dále dodržovat i další vnitřní předpisy školy.

Jsme rádi, že jste s námi v Dobré náladě. Naším cílem je poskytnout Vám kvalitní vzdělání a co nejlépe vás připravit na start do života.

3 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

3. 1 Práva žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci naší školy následující práva:

- a) na vzdělávání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- f) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,

- g) na péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky nadané a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) na zabezpečení otevřeného přístupu k informacím, které podporují jejich duševní, sociální a morální rozvoj, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP,
- i) na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji,
- j) na ochranu před sociálně patologickými jevy,
- k) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- l) na využití preventivních programů,
- m) na možnost vyžádat si pomoc vyučujícího v případech nepochopení učební látky nebo požádat o možnost doplnění jejich znalostí,
- n) na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek,
- o) na seznámení se se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- p) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a soukromý život jejich rodiny,
- q) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,
- r) navštěvovat školní družinu,
- s) stravovat se ve školní jídelně,
- t) dodržovat při výuce pitný režim,
- u) na využívání konzultačních hodin vyučujících dle rozpisu nebo po individuální domluvě s vyučujícími,
- v) na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění apod.).

3. 2 Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci naší školy následující povinnosti:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) plnit pozorně svou domácí přípravu včetně domácích úkolů a chystání pomůcek na výuku,
- e) dodržovat zásady společenského chování, zdravit všechny pracovníky školy i hosty, vhodně se oblékat, pohybovat se v prostorách školy v přezůvkách, bez pokrývky hlavy,
- f) dbát na osobní věci,
- g) neopouštět z bezpečnostních důvodů před koncem vyučování školní budovu bez vědomí vyučujících a zákonných zástupců,
- h) chránit zdraví své i svých spolužáků, zakázány jsou všechny zdraví škodlivé činnosti (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví ohrožujících látek),
- i) informovat IHNED pedagogické pracovníky školy v případě sebemenšího podezření na projevy šikany či jakékoliv formy nežádoucího chování,
- j) hlásit bezodkladně úraz nebo škodu, k nimž došlo během školní činnosti,
- k) využívat prostory, zařízení a všechny pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku a čistotě, za jejich úmyslné poškození bude vyžadována náhrada vzniklé škody,

- l) vypínat a mít uschován mobilní telefon a další podobná zařízení v průběhu vyučování (včetně přestávek) i školní družiny, záznamová zařízení je zakázáno používat k nahrávání či fotografování jakýchkoliv osob v prostorách školy,
- m) nosit do školy hračky a větší obnosy peněz,
- n) nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz,
- o) dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování,
- p) neopouštět při vyučovací hodině bez dovození své místo, dodržovat klid a kázeň, sledovat pozorně vyučujícího a pracovat podle jeho pokynů,
- q) nenarušovat svých chováním práva druhých,
- r) hlásit se o slovo zdvižením ruky,
- s) budovat dobré jméno školy,
- t) plnit náplň třídní služby podle určení třídním učitelem,
- u) odpovídat za pořádek, čistotu a stav svého místa, kde zrovna pracuje,
- v) odejít ze školy v době vyučování pouze s vědomím třídního učitele a v doprovodu alespoň jednoho zákonného zástupce,
- w) řídit se při pobytu v jídelně pokyny učitelů a pracovníků jídelny, dodržovat pravidla slušného stolování a provozní řád jídelny.

3. 3 Práva zákonných zástupců žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají zákonní zástupci žáků školy následující práva:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
- b) volit a být voleni do Školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) seznámit se se školním vzdělávacím programem
- f) seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jejich dítěte ve škole
- g) učinit návštěvu vyučovací hodiny, a to po předchozí domluvě s třídním učitelem, návštěva ve stejný den je umožněna omezenému počtu osob
- h) informovat se o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- i) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- j) požádat o uvolnění žáka z výuky

3. 4 Povinnosti zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají zákonní zástupci žáků školy následující povinnosti:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (včetně informací o nakažlivé

- chorobě žáka či osob, s nimiž bydlí – v tomto případě bude žáka navštěvovat školu jen se souhlasem lékaře),
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve, nejpozději však do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích
 - f) kontrolovat pravidelně sdělení v žákovských knížkách/notýskách, klasifikaci a hodnocení v žákovských knížkách i ostatních pracovních sešitech.
 - g) při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění povinné školní docházky
 - h) dodržovat termíny splatnosti školného, poplatky za družinu, platit za stravné, školy v přírodě a další platby, v případě nedodržení termínu splatnosti má ředitel školy právo stanovit si v souladu s příslušnou smlouvou poplatek z prodlení, popř. vypovědět smlouvu o vzdělávání.
 - i) nevstupovat do učeben školy bez předchozí domluvy s třídním učitelem nebo vedením školy
 - j) nevodit domácí mazlíčky – z hygienických důvodů je jakýkoliv pohyb zvířat ve škole přísně zakázán
 - k) v době konání třídních schůzek zajistit dohled nad přítomnými dětmi v prostorách školy, kdy tyto děti jsou ve škole přítomny pouze po dohodě s vedením školy, zajistit, že dítě se nebude přímo účastnit třídních schůzek, neboť se jedná o setkání zákonných zástupců

3. 5 Režim školy při distanční výuce

Charakter způsobu výuky je určen platnou epidemiologickou situací a vychází z reálných podmínek a možností školy. K přechodu na jinou, než prezenční výuku dochází z důvodů:

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem v těchto uvedených případech.

Rozdělení distanční výuky v on-line režimu

Synchronní výuka v reálném čase podle upraveného rozvrhu hodin.

- Třída nebo skupina s vyučujícím ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném nebo podobném úkolu. Pro výuku je používáno prostředí Microsoft Teams. Délka hodiny může být přiměřeně upravena s ohledem na obsahovou náplň a náročnost výuky.

Asynchronní výuka

Distanční forma vzdělávání, při níž žáci dostávají úlohy k samostatné práci. Není tedy určena rozvrhem hodin, ale pouze množstvím a rozsahem přidělených úkolů. Žáci na zadaných úkolech pracují dle svých možností a stanoveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Její plnění je hodnoceno a kontrolováno na základě odevzdaných výsledků.

Hodnocení v období distančního vzdělávání

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání využívá prvky formativního i sumativního hodnocení v souladu s klasifikačním řádem školy.

3. 6 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

Pravidla těchto vztahů vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona). Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy je důvodem k udělení kázeňského opatření.

Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi, které jsou pro ně nevhodné. Respektují a nezasahují do jejich soukromí a do jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí – li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak nevhodně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti (pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, OSPOD). Pedagogičtí pracovníci věnují speciální pozornost ochraně před návykovými látkami.

Žák dodržuje zásady společenského chování, srozumitelně zdraví všechny pracovníky školy i hosty. Pracovníci školy i hosté na pozdrav žákovi odpoví.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve – li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek i konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

4 Základní pravidla pro vstup a pohyb osob ve škole

Všechny osoby pohybující se v prostorách ZŠDN dodržují základní hygienická pravidla a dezinfikují si ruce (k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem):

- a) při příchodu do školy (za hlavními vchodovými dveřmi)
- b) při příchodu do třídy (po přezutí a sundání oděvu)
- c) před vstupem do školní jídelny

- d) před vyučovací hodinou a po vyučovací hodině tělesné výchovy
- e) před vyučovací hodinou a po vyučovací hodině informatiky
- do školy je umožněno vstoupit jen osobám, které nevykazují příznaky infekčního onemocnění
- do školy nevstupují kromě žáků a zaměstnanců školy žádné osoby bez předchozího ohlášení (pokud chtějí zákonní zástupci žáků navštívit některého z pedagogů, lze toto umožnit pouze po řádné domluvě)
- ve škole bude zajištěno pravidelné intenzivní větrání všech prostor, kde se žáci pohybují
- v jídelně budou žákům individuálně vydávány příbory a rozlévány nápoje.

Platí v případě nepříznivé epidemiologické situace (nařízení MZČR).

5 Provoz a vnitřní režim školy

5. 1 Nepřítomnost žáka ve škole

Nepřítomnost žáka ve vyučování je zapotřebí omluvit, a to nejpozději do 2 dnů od jejího vzniku. O nepřítomnosti žáka je nutné informovat třídního učitele osobně, telefonicky (hovor, SMS) nebo emailem. Po návratu do školy předkládá neprodleně žák omluvenku. Omluvenku žák donese nejpozději do 3 dnů po skončení absence. Absenci omlouvá vždy alespoň jeden zákonný zástupce dítěte. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel či jiný pedagog může vyžádat lékařské potvrzení.

V případě, že žák opouští školu během vyučování, je nutné o této skutečnosti informovat třídního učitele. Žák opouští školu v doprovodu alespoň jednoho zákonného zástupce, pokud předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem, může odejít bez doprovodu.

Předem známou nepřítomnost žáka na dva a více dnů je nutné omluvit předem, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců (dostupná na webových stránkách školy). Na základě žádosti na více jak jeden den uvolňuje žáka ředitel školy na doporučení třídního učitele.

Žák, kterému je nevolno, nahlásí tuto skutečnost svému vyučujícímu nebo kterémukoliv zaměstnanci školy. Ze školy je uvolněn pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

Žákovi, který se nemůže ze zdravotních důvodů účastnit vyučování déle než jeden měsíc, stanoví ředitel školy individuální vzdělávací plán. Zákonný zástupce musí vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání.

5. 2 Vnitřní režim

Ranní vstup do budovy školy je v **7:00** pro provoz školní družiny, žáci nenavštěvující školní družinu mají vstup do budovy zajištěn 30 minut před začátkem vyučování, tedy v **8:00**. Vyučování začíná v **8:30**. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Ve vyučovacích hodinách jsou

pravidelně střídána pracovní místa, dochází ke změnám činností, do hodin jsou zařazovány relaxační chvíle.

Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Mezi 1. a 2. vyučovací hodinou je přestávka v délce **20 minut**, mezi 3. a 4. vyučovací hodinou je zařazena přestávka v délce trvání **10 minut**. Mezi 4. - 5., 6. - 7. a 7. - 8. vyučovací hodinou je zařazena přestávka v délce trvání **5 minut**. V případě volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci setrvají v předem určené místnosti za dohledu pověřeného pedagoga nebo opustí školu. V tomto případě nad nimi není zajištěn dohled.

Po skončení vyučování odchází žáci do šaten (vyjma žáků přihlášených do školní družiny) a následně opouštějí školu. Žáci se nesmí zdržovat ve školní budově bez dozoru vyučujících. Opustí-li budovu školy, pak za ně přebírají zodpovědnost jejich rodiče.

Časové rozvržení	od	do	
	7:00	8:00	provoz školní družiny
	8:00	8:30	příchod žáka do školy
	8:30	13:00	dopolední vyučování
	9:15	9:35	hlavní přestávka
12:10	15:30	provoz školní družiny (žáci přicházejí do školní družiny podle konce vyučovací hodiny podle rozvrhu jednotlivých tříd)	

Časové rozvržení vyučování	od	do	
	8:30	9:15	1. hodina
	9:15	9:35	velká přestávka
	9:35	10:20	2. hodina
	10:20	10:30	malá přestávka
	10:30	11:15	3. hodina
	11:15	11:25	malá přestávka
	11:25	12:10	4. hodina
	12:10	12:15	malá přestávka
	12:15	13:00	5. hodina
	13:00	13:10	malá přestávka
	13:10	13:55	6. hodina
	13:55	14:00	malá přestávka
	14:00	14:45	7. hodina
	14:45	14:50	malá přestávka
14:50	15:35	8. hodina	

V některých nutných případech je pedagog (vyučující) oprávněn zkrátit či naopak prodloužit délku dvě vyučovací hodiny a taktéž i přestávky, přičemž její dostatečná délka zůstane vždy zachována.

5. 3 Stravování

Je nutné dodržovat ustanovení, podle kterého je třeba odhlašovat v případě nepřítomnosti žáka ve škole stravu. Podle ustanovení § 4 odst.9, vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění, se **první den** neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídelny mají žáci **pouze první den nepřítomnosti ve škole**. Stravu na další dny je potřeba **ODHLÁSIT** přes portál strava.cz

V případě, že děti nosí ze zdravotních důvodů svůj vlastní oběd, je nutné, aby byl tento oběd vložen do termotašky či termoboxu v jedné nádobě z důvodů rychlé a snadné přípravy.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Pedagogové dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání i při všech s ním souvisejících činnostech. Poskytují žákům všechny potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V rámci ŠVP je rozvíjena hodnota zdraví. O všech opatřeních pedagogové informují žáka na začátku školního roku. Žáci jsou také poučeni o bezpečném chování před každou mimoškolní akcí i před každými prázdninami. Žáci se při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

- žák informuje učitele pokaždé, když chce opustit třídu (odchod na toaletu), třídu opouští výhradně se souhlasem pedagoga
- při pobytu venku pedagog dbá na bezpečnost žáků a kontroluje je, aby nemohli samovolně opustit vyhrazený prostor
- před odchodem do tělocvičny jsou žáci spočítáni a za doprovodu pedagoga a dodržování dohodnutých pravidel odcházejí do prostorů pro tělesnou výchovu

Při výuce v tělocvičně, při pohybu ve školní jídelně, ve školní družině zachovávají žáci bezpečnostní pravidla, se kterými je vyučující seznámí na začátku školního roku.

Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, oddělit od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby a to podle § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů.

Žáci jsou povinni hlásit každý úraz nebo poranění, k němuž dojde během vyučování svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu. O každém úrazu je informován ředitel školy. Pedagogický pracovník o úrazu žáka informuje zákonného zástupce.

6. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Jako základní škola rodinného typu máme výhodu v podobě nízkého počtu žáků, což představuje malé rodinné prostředí, kde se všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu dobře znají, a tak mohou

být případně sociálně patologické jevy bleskově odhaleny a řešeny. Všem osobám v prostorách školy i na akcích pořádaných školou je zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi (tzn. přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání). Toto ustanovení neplatí, pokud osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven lékařem.

Při řešení případů souvisejících s výše popsányi jevy škola neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a spolupracuje s dalšími institucemi.

Ve škole je dále nepřipustné takové chování, jehož záměrem je slovně, fyzicky či jiným způsobem (poškození cizí věci) ublížit jedinci nebo skupině žáků, ohrožovat je nebo jakýmkoliv způsobem zastrašovat. V takových případech ředitel školy neprodleně informuje zákonné zástupce žáka/žáků a jsou navržena ve spolupráci se speciálním pedagogem výchovná opatření, případně mimořádná opatření, a to i ve spolupráci s jinými orgány (pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, OSPOD)

Jsme připraveni ve spolupráci s rodiči formovat takovou osobnost žáka, který je přiměřeně svému věku schopen odhalit jakékoliv nežádoucí chování vůči své osobě i vůči osobám jiným. Naším cílem je vytvořit z naší školy místo, které podporuje a motivuje žáky k aktivnímu učení se, kde se děti cítí bezpečně, nebojí se sdělit své názory, myšlenky, postřehy a představy a kde získají kvalitní vzdělání vedoucí k všestrannému osobnostnímu rozvoji.

Klademe si též za úkol posilovat zdravé sebevědomí žáků, schopnost komunikace s vrstevníky i s dospělými, pěstovat v žácích kladné morální hodnoty a motivovat je k touze po dalším vzdělávání a co nejlepším uplatnění v budoucím životě. Takový žák pak má šanci odolat negativním vlivům okolí.

7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebními materiály, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu v učebně žák bez odkladu nahlásí vyučujícímu. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem domů si po sobě žák uklidí své místo a zvedne židli.

Součástí školního řádu jsou **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**, která naleznete volně k nahlédnutí ve škole a na webových stránkách školy www.zsdobrenalady.cz, a to v sekci DOKUMENTY a **KONCEPCE DOMÁCÍ PŘÍPRAVY**, kterou naleznete tamtéž.

Mgr. Tereza Jurášová
ředitelka školy